

## Ingram Micro Website **Guía de referencia rápida**

Instrucciones paso a paso para utilizar las características nuevas del sitio web

Chile  
Version 1.0

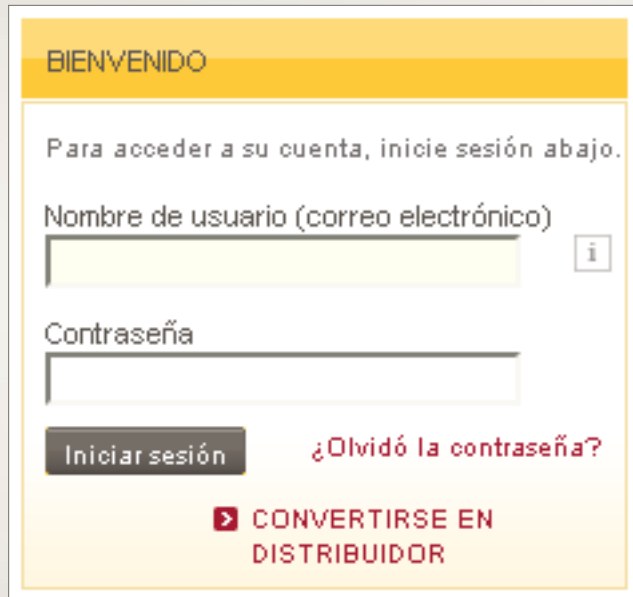


# Administración de credenciales

## Inicio de sesión


### Steps:

1. Inicie su sesión con el mismo usuario y password que usaba en la versión anterior del sitio de Ingram Micro.



BIENVENIDO

Para acceder a su cuenta, inicie sesión abajo.

Nombre de usuario (correo electrónico) 

Contraseña

**Iniciar sesión** [¿Olvidó la contraseña?](#)

**▶ CONVERTIRSE EN DISTRIBUIDOR**

## ¿Olvidó su contraseña?

### Pasos:

1. Ir a la página de inicio de Ingram Micro > Hacer clic en ¿Olvidó la contraseña?
2. Introducir el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico ya registrada en la cuenta > Hacer clic en Aceptar
3. Recibirá inmediatamente una notificación por correo electrónico junto con una contraseña temporal
4. Iniciar sesión en el sitio > Actualizar contraseña



Inicio > ¿Olvidó la contraseña?

### ¿Olvidó la contraseña?

Complete los formularios de abajo para obtener su contraseña. Si no recuerda la respuesta a la pregunta de seguridad, póngase en contacto con el administrador de su cuenta.

Nombre de usuario

Dirección de correo electrónico

**Obtener mi contraseña**

# Buscar

## Búsqueda de productos

### Pasos:

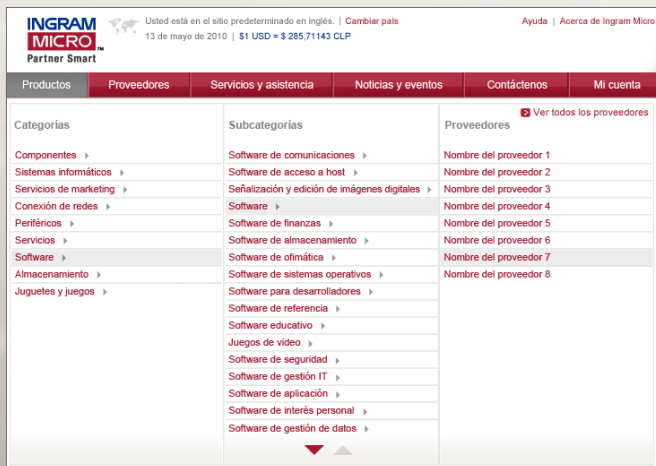
1. Digite la(s) palabra(s) clave, Número de Parte o SKU en el campo de búsqueda
2. Hacer clic en Ir



## Explorar

### Tiene dos opciones:

1. Mover el cursor sobre Productos > Pasar el cursor por la categoría favorita > Subcategoría > Proveedor > Hacer clic para ver los resultados
2. Mover el cursor sobre Proveedores > Explorar en orden alfabético > Hacer clic para ver los resultados



## Restringir resultados de búsqueda

### Tiene tres opciones:

#### Selección única

1. Buscar o Explorar > Hacer clic para buscar parámetros

#### Selección múltiple

1. Buscar o Explorar > Activar las casillas de verificación de varios parámetros > Ir

#### Menú desplegable

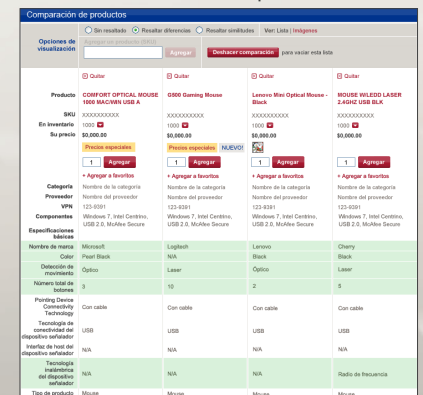
1. Hacer clic en la flecha para ampliar el menú > Seleccionar parámetro



## Comparación de productos

### Pasos:

1. Buscar Productos > Hacer clic en las casillas de verificación de productos (hasta cuatro)
2. Hacer clic en Comparar > Seleccionar opciones de visualización de pantalla > Seleccionar Lista o Imágenes
3. Seleccionar Correo electrónico y/o Imprimir, si se desea
4. Hacer clic en Agregar a la canasta para comprar > Hacer clic en Deshacer comparación para borrar la lista



Para obtener información más detallada, revise la sección Ayuda en IngramMicro.cl

# Canastas/comprar

## Agregar artículo a la canasta

Pasos:

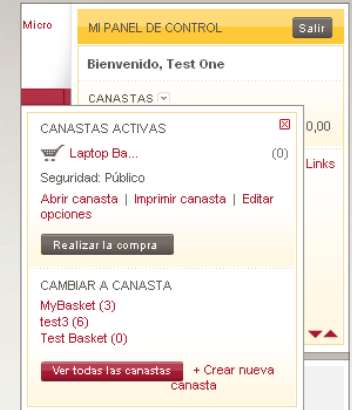
1. Ingresar cantidad
2. Hacer clic en Agregar



## Eliminar canasta

Tiene dos opciones:

1. Ir al panel de control > Seleccionar el menú desplegable Canasta > Seleccionar canasta > Hacer clic en Eliminar
2. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Canastas > Seleccionar canasta > Hacer clic en Eliminar



## Crear nueva canasta

Tiene dos opciones:

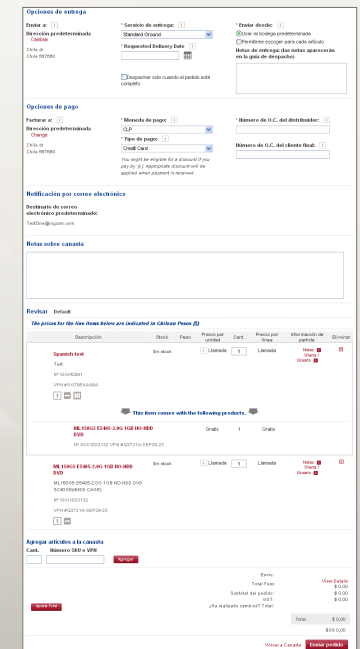
1. Ir al panel de control > Seleccionar el menú desplegable Canasta > Hacer clic en Crear nueva canasta > Completar el formulario > Hacer clic en Crear canasta
2. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Canastas > Hacer clic en Crear nueva canasta > Completar el formulario > Hacer clic en Crear canasta



## Comprar

Pasos:

1. Abrir canasta > Hacer clic en Comprar
2. Seleccionar método de entrega > Seleccionar método de pago > Hacer clic en Enviar pedido



Para obtener información más detallada, revise la sección Ayuda en IngramMicro.cl

# Mis pedidos

## Buscar pedidos

### Pasos:

1. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Pedidos
2. Buscar por Número, Rango de fechas o Estado del pedido > Hacer clic en Buscar
3. Hacer clic en Número de pedido Ingram Micro para ver detalles

Fecha de pedido	Número de pedido IM	O.C. del distribuidor	Valor del pedido	Estado
15-06-2010	42859	vistes SI Chile	CLP264,907.40	Invoiced
15-06-2010	42797	TBCO free of charge	CLP169.91	Invoiced
14-06-2010	42684	edr	CLP165.91	Credit Review
11-06-2010	42560	yehner	CLP165.91	Credit Review
11-06-2010	42549	renewiq	CLP165.91	Credit Review
11-06-2010	42643	walajas	CLP331.82	Invoiced
11-06-2010	42616	wewapacaga	CLP165.91	Credit Review
11-06-2010	42615	wewapacaga	CLP165.91	Credit Review
11-06-2010	42350	wewapacaga	CLP165.91	Credit Review

## RMA

### Steps:

1. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Gestión de devoluciones > Hacer clic en Devolver artículos
2. Hacer clic en Términos y condiciones > Hacer clic en Continuar > Completar el formulario

# Facturas

## Buscar facturas

### Pasos:

1. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Estados de cuenta
2. Buscar por Número de referencia, Rango de fechas\* o Tipo de registro > Hacer clic en Buscar
3. Hacer clic en Número de factura para ver detalles

\*Revisar el Registro si se desea buscar facturas anteriores.

Fecha de vencimiento	Fecha de factura	Número de factura	O.C. del cliente	Valor	Estado
17-05-2010	17-05-2010	0090008897		CLP15,046.06	Abierto
18-05-2010	18-05-2010	0090009493		CLP27,082.91	Abierto
18-05-2010	18-05-2010	0090009426		CLP30,092.13	Abierto
18-05-2010	18-05-2010	0090009425		CLP23.80	Abierto
19-05-2010	19-05-2010	0090009520		CLP393,309.76	Abierto
19-05-2010	19-05-2010	0090009455		CLP30,092.13	Abierto
02-06-2010	02-06-2010	0090009684		CLP413,140.50	Abierto
02-06-2010	02-06-2010	0090009645		CLP413,140.50	Abierto
02-06-2010	02-06-2010	0090009696		CLP55,173.22	Abierto
02-06-2010	02-06-2010	0090009709		CLP413,140.50	Abierto
02-06-2010	03-06-2010	0090009696		(CLP10,000.00)	Abierto
03-06-2010	03-06-2010	0090009654		CLP9.38	Abierto

Para obtener información más detallada, revise la sección Ayuda en IngramMicro.cl

## Ingram Micro Website **Guía de referencia rápida: Apéndice**

Instrucciones paso a paso para utilizar las nuevas características de administración del sitio web

Chile  
Version 1.0



# Addendum: Administración de usuarios

## Activar un usuario desactivado

### Steps:

1. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Administración de usuarios > Activar casilla de verificación por nombre de usuario > Hacer clic en Activar
2. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Administración de usuarios > Hacer clic en nombre de usuario > Hacer clic en Deseo activar este usuario

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page. At the top, there is a 'Search Users' section with a search bar and a 'Search' button. Below the search bar, there is a 'Seleccione la inicial del apellido del usuario: (Clear)' section with a grid of letters from A to Z. Below the grid, there is a 'Mostrar: 25 por página' section with 'Prev' and 'Next' buttons. The main content area shows a table of users with columns for Name, Username, Role, Status, and Reseller. The first user listed is 'Whiting, Drew' with username 'dwhiting', role 'Reseller Admin', status 'Enabled', and reseller 'd.whiting@ingrammicro.com'. Below the table, there is another 'Mostrar: 25 por página' section with 'Prev' and 'Next' buttons.

## Configurar y modificar privilegios

### Steps:

1. Hacer clic en Administración de usuarios > Hacer clic en nombre de usuario
2. Seleccionar la pestaña Privilegios > Elegir privilegios > Hacer clic en Guardar

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page for a specific user, 'Drew Whiting'. The 'Privilegios' tab is selected. The page displays a list of privileges with checkboxes. The 'Administrador del distribuidor' privilege is checked. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

## Crear y activar un usuario nuevo

### Pasos:

1. Hacer clic en Mi cuenta > Hacer clic en Administración de usuarios > Hacer clic en Agregar nuevo usuario
2. Completar información > Hacer clic en Crear nuevo usuario

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page for a new user, 'Drew Whiting'. The 'Información de contacto' tab is selected. The page displays a form with fields for Name, Last Name, Username, Telephone, Cell Number, Fax, and Email. The 'Estado' section shows 'La cuenta está activada: Desactivado' and 'Restablecer contraseña'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Para obtener información más detallada, revise la sección Ayuda en IngramMicro.cl